



Institut Ronda
Lleida

Valor estimat inferior a 100.000 €

Contracte de serveis

Procediment: obert

Tramitació: Ordinària aplicant mesures de gestió eficient d'acord amb les mesures de gestió eficient en la tramitació, establertes en l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

Títol: Servei Bar-Cantina de l'Institut Ronda de Lleida

Número expedient: 02-2018

Òrgan de contractació: directora de l'Institut Ronda de Lleida

Adreça postal: Henri Dunant, 3 25003 Lleida

Adreça Internet: www.iesronda.org

Correu electrònic: c5006771@xtec.cat



Institut Ronda
Lleida

Quadre de característiques del contracte de serveis que s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert

Núm. de l'expedient:

A. Objecte: Servei de Bar-Cantina

Codi CPV: 55510000-8

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: segons preus de mercat.

B2. Valor estimat del contracte: 50.000€ IVA exclòs tenint en compte l'estimació del volum global del negoci, la durada del contracte i les possibles pròrrogues i modificacions.

B3. Pressupost de licitació

Import total:

50.000 €, IVA exclòs

10% d'IVA

55.000 €, IVA inclòs

Aquest contracte no genera despesa per al centre de manera que no hi ha crèdit afectat del mateix.

Imports unitaris: segons consten en les relacions de preus de l'annex A del Plec de prescripcions tècniques.

C. Durada del contracte / termini d'execució: De l'1 de gener al 31 de desembre de 2018

D.1. Possibilitat de pròrrogues: **No**

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Ordinària

Procediment obert, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCSP).

E. Solvència i classificació empresarial:

Solvència: L'empresa licitadora ha d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 d'aquest plec.

F. Altra documentació que les empreses licitadores han de presentar: no es requereix

G. Garantia provisional: no es requereix



- H. Garantia definitiva: **1.500 €**
- I. Condicions especials d'execució: **les detallades a l'annex 6 d'aquest plec**
- J. Subcontractació: no procedeix.
- K. Revisió de preus: No és procedent.
- L. Termini de garantia: Durant tota l'execució del contracte.
- M. Admissió de variants:
No
- N. Modificacions:
No
- O. Mesa de contractació: La Mesa de Contractació és la que es determina a l'annex 5 d'aquest plec.
- P. Responsable del contracte:
Elvira Cebrián Lázaro, secretària de l'Institut Ronda



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Institut Ronda
Lleida

CON-017-V02-16



Institut Ronda
Lleida

Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de serveis que s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Quarta. Existència de crèdit

El present contracte no suposa compromís econòmic per a l'òrgan de contractació, per tant no es fa precís destinar crèdit ni autoritzar cap despesa per atendre les obligacions que es derivin per al Centre del compliment del mateix fins a la seva conclusió atès que l'adjudicatari rebrà com a retribució el preu dels serveis abonats pels usuaris.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari s'ha de fer constar a l'apartat C1 del quadre de característiques.

La directora del Centre és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat del centre.

Cinquena. Termini de durada del contracte

La durada o termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que, si escau, s'aprovi. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



Institut Ronda
Lleida

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, si així s'indica a l'apartat C2 del quadre de característiques.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Institut Ronda
Lleida

Setena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat N del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'apartat D del quadre de característiques.

En cas que la tramitació sigui declarada d'urgència, els terminis establerts per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 112.2 b) del TRLCSP, a excepció del termini de 15 dies hàbils establert a l'article 156.3 com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

Novena. Ús de mitjans electrònics

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, s'efectuaran preferentment per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/an d'accedir-hi la /les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la pàgina web del Centre i/o el tauler d'anuncis.

Desena: Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 4 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Institut Ronda
Lleida

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant del Centre i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores.

11.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.2 del mateix quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que



Institut Ronda
Lleida

aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

11.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

En els contractes de serveis, el valor estimat dels quals no excedeixi de 35.000,00 €, no serà necessari acreditar la solvència econòmica i financera o tècnica o professional, excepte que així s'estableixi a l'apartat E del quadre de característiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i proposicions

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició en tres sobres (A, B i C) tancats, identificats i signats per la mateixa empresa licitadora o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació i, si escau, els lots a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins la



Institut Ronda
Lleida

data i l'hora establerts com a termini màxim de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar, a l'òrgan de contractació, per fax o correu electrònic, la remissió de l'oferta, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic en què s'ha remès l'oferta és vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. En aquest cas, s'ha de procedir a l'obtenció d'una còpia impresa, que s'ha de registrar i incorporar a l'expedient.

En tot cas si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu postal dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar a les empreses licitadores la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions que es presentin fora de termini no s'admetran sota cap concepte.

12.2. Les proposicions són secretes i la presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.3. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

12.4. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules desena i onzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen.

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e) i f) següents.



Institut Ronda
Lleida

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.



Institut Ronda
Lleida

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat F del quadre de característiques**.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat G del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.



Institut Ronda
Lleida

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

c) També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i en el sobre C són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació és la que es determina a l'annex 5 del present plec.



Institut Ronda
Lleida

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dotzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Catorzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, la valoració dels criteris esmentats en primer lloc correspon a un comitè d'experts, que ha d'estar format pels membres establerts a l'annex 5.

La composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009.

Quinzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

15.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex 4.

15.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.



Institut Ronda
Lleida

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

15.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició que compleixi amb el criteri d'adjudicació addicional que es determina en l'annex 4

15.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a l'annex 4.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.



Institut Ronda
Lleida

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 4 i en l'anunci.

16.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:



Institut Ronda
Lleida

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat M del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà



Institut Ronda
Lleida

l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat M del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte.

16.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués



Institut Ronda
Lleida

compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1. El candidat proposat com a empresa adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'apartat J del quadre de característiques, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del seu requeriment.

17.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a.

17.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

17.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

17.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

17.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



Institut Ronda
Lleida

17.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

17.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.9. En el cas que no es reposi la garantia en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el Centre pot resoldre el contracte.

Divuitena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

19.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.



Institut Ronda
Lleida

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el Centre podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula setzena.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vint-i-unena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.



Institut Ronda
Lleida

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'annex 6.

Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Programa de treball

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 (A o B) del plec, l'empresa contractista està obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

25.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

25.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, el Centre podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El Centre tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

25.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

25.4 Si el Centre opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Centre originats per la demora de l'empresa contractista.

25.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

25.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Centre.



Institut Ronda
Lleida

Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte

El Centre efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

Es designa, com a responsable del contracte a la persona que s'indica a l'**apartat Q del quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Centre i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Institut Ronda
Lleida

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

29.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per al Centre o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Centre.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, fiscals i mediambientals, així com d'integració social de persones amb discapacitat. Atès que les prestacions que es contracten s'han de prestar de forma continuada en el Centre, caldrà aportar una relació del nou personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.



Institut Ronda

Lleida

b) L'empresa contractista es compromet a complir totes les obligacions que, com a ocupadora, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i la normativa de desenvolupament i, en particular, si li és d'aplicació, a complir amb allò establert a l'article 24 de la LPRL i al capítol III del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació d'activitats empresarials entre el departament d'Ensenyament i l'empresa contractista. A aquests efectes, haurà d'aportar, si escau, la documentació que s'indica a l'annex 9, un cop formalitzat el contracte i abans d'iniciar la seva execució.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Centre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'apartat M del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Centre contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Institut Ronda
Lleida

g) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

h) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'apartat I del quadre de característiques.

Trenta-dosena. Prerogatives del Centre

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Centre es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

33.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per al Centre. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.



Institut Ronda
Lleida

33.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'annex 8 del present plec.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que el Centre acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Centre ha d'abonar, si escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització del Centre, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat J del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.



Institut Ronda
Lleida

36.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

36.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa o empreses subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al Centre. El coneixement que el Centre tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al Centre contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

36.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.



Institut Ronda
Lleida

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'apartat K del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Centre determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en l'annex 7 d'aquest plec.



Institut Ronda

Lleida

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel Centre per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa



Institut Ronda
Lleida

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Lleida, 15 de novembre de 2018

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
IES Ronda
Lleida

Natàlia Iranzo Soro
Directora



Institut Ronda
Lleida

ANNEX 1¹

Declaració responsable per a persona jurídica/física

En/na senyor/a, amb DNI....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF/NIF, com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm.de protocol....., atorgada en data....., davant del Notari de l'Iltre. Col·legi de....., Sr....., vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte

- Que està facultat/ada per contractar amb el Centre, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar empresa adjudicatària.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Si escau, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

Sí

NO (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013)

- Nombre total de treballadors de l'empresa -

a) Nombre de treballadors discapacitats -

b) Equivalència en nombre de treballadors discapacitats de les mesures alternatives adoptades -

TOTAL treballadors discapacitats (a+b) -

- Nombre total de treballadors discapacitats fixos -

- En cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Si escau, disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987,

¹ L'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP, entre d'altres conseqüències previstes a l'ordenament jurídic.



Institut Ronda
Lleida

de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- g) No incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- j) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic).
- k) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)
- l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



Annex 2. Documents d'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari/ària, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, amb un mínim anual igual o superior a l'import del pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis que s'han fet durant els darrers cinc anys, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, un de volum global del negoci equivalent a l'import al qual es licita i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari/ària és una entitat del sector públic; quan el destinatari/ària és un comprador/a privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària.

Altres documents



Institut Ronda
Lleida

Annex 3. Model d'oferta econòmica

<Nom i cognoms del licitador/a>, amb NIF <núm. NIF>, amb residència a <població>, <al carrer/a la via/a l'avinguda> <nom de la via>, número <número>,

Declaro:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte servei Bar-cantina de l'Institut Ronda, amb expedient número 02-2017,
2. Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l'empresa / entitat>, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i respectant els preus que consten en les relacions següents i que annexo:

(segons l'annex A del plec de prescripcions tècniques)

Relació 1: productes a oferir obligatòriament

Relació 2: productes oferts lliurement

Relació 3: productes oferts en màquines expenedores

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura de l'empresa licitador/a o de l'apoderat/ada

Nom i cognoms

<Lloc i data>



Institut Ronda
Lleida

Annex 4. Criteris d'adjudicació

A) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (sobre B):

Fins a **49 punts**, desglossats d'acord amb els barems següents:

- A.1. **Qualitat dels productes:** Es valorarà les característiques dels menús proposats i els productes oferts, d'acord amb la composició, la procedència, la presentació, quantitats, pesos, calories, vitamines, varietat, qualitat, i/o relació qualitat/preu, tenint en compte els hàbits saludables. Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb els barems següents:
- A.2. **Millores tècniques.** Prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei proposades per l'empresa. En aquest apartat també es valorarà l'oferta de les relacions 2 i 3. Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de **9 punts**.
- A.3. **Qualitat del servei.** Forma de realització i organització dels treballs, considerant el personal i nombre d'hores laborals i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran, incloent la planificació i freqüència de la neteja. Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de **20 punts**.

B) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (sobre C): Fins a **51 punts**, desglossats d'acord amb els següents barems:

El preu de l'oferta serà la suma de totes les quantitats que constin en la Relació 1

La fórmula que s'aplica per valorar l'oferta econòmica és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica de la Relació 1}}{\text{Preu de l'oferta que cal valorar de la Relació 1}} \times 51 \text{ punts}$$

En quedaran excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin els preus unitaris i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes (si escau)

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 2 i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.



Institut Ronda
Lleida

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació l'excloure-la de la classificació, segons estableix l'article 152.4 del TRLCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

Criteri d'adjudicació addicional per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa en cas d'empat

En compliment de la disposició addicional quarta del TRLCSP, en cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que en el moment de presentació de l'oferta, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors, al % de treballadors discapacitats en plantilla que acreditin, caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors.

- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
- Si les empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acrediten el mateix percentatge de persones amb discapacitat en la seva plantilla, la situació de desempat es resoldrà adjudicant aquest contracte a l'empresa licitadora que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- - En el cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant un sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.



Institut Ronda
Lleida

Annex 4A. Documents de la proposta tècnica que han de presentar les empreses licitadores corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor **(sobre B)**

La proposta tècnica no pot tenir una extensió superior a 10 fulls, escrits per ambdues cares (inclosos portada, índex i annexos), i s'ha de presentar sempre en blanc i negre. En el cas que excedeixi aquest nombre de fulls, els fulls addicionals no seran objecte de valoració.

Memòria que ha de contenir els següents apartats:

Qualitat dels productes: característiques dels menús proposats (detallar menús i plats combinats) i els productes oferts, d'acord amb la composició, la procedència, la presentació, quantitats, pesos, calories, vitamines, varietat, qualitat, i/o relació qualitat/preu, tenint en compte els hàbits saludables.

Millores tècniques. Prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei proposades per l'empresa. Caldrà incloure la descripció de les característiques de l'oferta de les relacions 2 i 3.

Qualitat del servei. Forma de realització i organització dels treballs, personal i nombre d'hores laborals i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran, especificant la planificació i freqüència de la neteja. Cal indicar els mecanismes de supervisió, els sistemes de verificació de la presència i assistència del personal.

Per tal de valorar els criteris d'adjudicació addicional, que consten a l'annex4, en cas d'empat, caldrà aportar una certificació que ho acrediti.



Annex 4B. Documents de la proposta tècnica que han de presentar les empreses licitadores corresponent als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (sobre C)

En aquest sobre C cal incloure l'oferta econòmica segons model de l'annex 3.



Institut Ronda
Lleida

Annex 5. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà designada per l'òrgan de contractació i estarà integrada per:

- Una presidenta: Elvira Cebrián Lázaro
- i de cinc vocals:
 - Vocal 1: Meritxell Cases Armengol
 - Vocal 2: Pilar Garriga Bacardí
 - Vocal 3: Teresa Grau Armengol
 - Vocal 4: Elena Nicolau Placer
 - Vocal 5: Maria Sánchez Llobet

La vocal 4 també actuarà com a secretària de la Mesa.

Comitè d'experts: no



Institut Ronda
Lleida

Annex 6. Condicions especials d'execució i penalitats específiques per incompliment

1. L'empresa adjudicatària està obligada a:

- Mantenir net i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es presti de manera adient.
- Permetre que els serveis de manteniment del Centre puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions.
- Retirar en finalitzar el contracte els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals passaran a ser titularitat del Centre sense indemnització.

2. Per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 25 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb la **subrogació del personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que és el que s'indica a l'Annex C del plec de prescripcions tècniques.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari/ària, per tant, aquest/a tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

Igualment, per acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari/ària ha de presentar semestralment una còpia dels TC (documents de cotització) del personal que presta el servei, corresponents al període vençut. Les baixes dels treballadors s'hauran de comunicar immediatament de produir-se amb l'especificació del motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, amb l'especificació també del motiu. Tot això per tal d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Centre educatiu.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors exercint les seves tasques, l'adjudicatari/ària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del Departament, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel/per la contractista, sempre a judici del Departament. Igualment el/la contractista serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el/la contractista es compromet a complir el que estableix l'esmentat article 46 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

3. L'empresa contractista del servei haurà d'aportar, un cop formalitzat el contracte i abans d'iniciar la seva execució, el document en què designi l'interlocutor de l'empresa (cap d'equip, etc.) que serà l'encarregat d'organitzar i dirigir les funcions del personal del bar cantina i amb qui es comunicarà el personal del centre.

4. A fi de promoure la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones, i en cas d'haver de realitzar noves contractacions de personal durant la prestació del servei, el contractista es compromet a no discriminar, per raó de gènere, les persones candidates.

Penalitats: Les generals del TRLCSP.



Annex 7. obligacions contractuals essencials, i principis ètics i regles de conducta

Els contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, han de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 228 bis del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de les conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments



- col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Annex 8. Modificació del contracte

D'acord amb la disposició addicional primera, apartat segon, de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

La successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat i la cessió del contracte, si escau, s'hauran de tramitar com a modificació del contracte.



Annex 9. Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa contractista del servei haurà d'aportar, al centre educatiu i amb la màxima antelació possible abans de l'inici de la intervenció, la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic/a de prevenció, de l'activitat que s'ha de desenvolupar al centre i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar els treballadors del centre o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi. Aquest document haurà de ser lliurat abans de l'inici de l'execució.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat i compromís d'actualització d'aquesta informació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, se n'autoritza la utilització sempre que s'adoptin les mesures preventives indicades a la fitxa de dades de seguretat del producte. Com a principi general cal tenir en compte que sempre s'hauran d'utilitzar el productes menys perillosos.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
7. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
8. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació d'aquells quan així es requereixi.
9. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
10. Nom, cognoms, telèfon i adreça electrònica de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Si escau, la documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.



Institut Ronda
Lleida

Annex 10. Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut.

La documentació i informació que es desprengui o la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució de les seves funcions objecte del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

Compromís de confidencialitat

D'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional vint-i-sisena del TRLCSP, l'entitat adjudicatària d'aquest contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 (BOE 17, de 27.01.2008).

D'acord amb l'annex V de la recomanació 1/2010, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, caldrà observar les normes següents en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte:

CLÀUSULES

PRIMERA.- El personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

SEGONA.- No obstant el que estableix la clàusula anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

TERCERA.- El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments al document de seguretat.



Institut Ronda
Lleida

QUARTA.- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

CINQUENA.- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de l'entitat adjudicadora, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Institut Ronda
Lleida

Persones de contacte

Per a consultes de caire administratiu i tècnic relacionades amb els plecs d'aquesta licitació, adreceu-vos a:

Adreça del centre: Henri Dunant, 3 25003 Lleida

Nom i cognoms: Elvira Cebrián Lázaro

Telèfon: 973 28 17 47

Adreça electrònica: ecebrian@iesronda.org c5006771@xtec.cat